



Αρ. Πρωτ.6159

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Λ. Φραντζή 2
Τ.Κ.: 20400 - Ξυλόκαστρο
E-mail: info@xylokastro.gov.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ

ποσού 2.731.950,00€ χωρίς ΦΠΑ & 3.387.618,00€ με ΦΠΑ 24%

Στο Ξυλόκαστρο και στο Δημοτικό Κατάστημα Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης (Λ. Φραντζή 2 – Τ.Κ. 20400, Ξυλόκαστρο), σήμερα στις 12/4/2024 ημέρα Παρασκευή μεταξύ του **Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης** όπως νόμιμα εκπροσωπείται στο παρόν από το Δήμαρχο κο Βλάσιο Τσιώτο και της εταιρείας με τα κάτωθι στοιχεία:

| | | | |
|-------------------|---|--------|---------------|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ: | «ΕΝ. ΑΣΤ.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ » (δ.τ.ΕΝ. ΑΣΤ. Α.Ε.) | | |
| ΕΔΡΑ: | ΙΩΑΝΝΙΝΑ | | |
| ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ: | ΛΕΩΦ. ΣΤΑΥΡΟΥ ΝΙΑΡΧΟΥ | ΤΚ: | 45110 |
| Α.Φ.Μ.: | 800410734 | ΔΟΥ: | ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| ΤΗΛ.: | 2651067377 | eMail: | info@enact.gr |

(εφεξής καλούμενη ως «ανάδοχος/προμηθευτής») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ ΛΩΛΗ , συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος συμβαλλόμενος έχοντας υπόψη:

- τον. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37

3. τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. το άρθρο 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
6. τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
7. τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
8. τον ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
9. το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
10. το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
11. την υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
12. την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
13. την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
14. την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
15. την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
16. τον ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
17. τον ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
18. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

19. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
20. την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
21. το ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις
22. το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
23. το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
24. τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
25. τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
26. τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
27. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
28. τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
29. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
30. Το υπ' αριθ. **21653/19.12.2023** πρωτογενές αίτημα, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ με αναγνωριστικό **23REQ014005831**.
31. Το με αριθ. πρωτ. **21669/19.12.2023** τεκμηριωμένο αίτημα.
32. Την με αριθ. πρωτ. **21668/19.12.2023** απόφαση έγκρισης πολυετούς δαπάνης (**ΑΔΑΜ: 23REQ014008263**).
33. Την με αριθ. πρωτ. **21671/19.12.2023** βεβαίωση Π.Ο.Υ. πολυετούς υποχρέωσης (**ΑΔΑΜ: 23REQ014008340**).
34. Την υπ' αριθ.**170/3.1.2024** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (**ΑΔΑ: ΨΑΤΩΩΞΠ-ΑΙΚ**) και (**ΑΔΑΜ: 24REQ014104121**) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος **2024**, η οποία έλαβε **α/α 110** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων.
35. Την αριθ. **163/2023 μελέτη** της υπηρεσίας με τίτλο «**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (Α.Σ.Α.) ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ** » όπως συντάχθηκε από την αρμόδια Δ/νση την 12.12.2023 για την ίδια υπηρεσία πρ/σμού 3.493.230,44 (με 24% Φ.Π.Α.) και θα καλυφθούν από ΙΔ. ΠΟΡΟΥΣ /ΟΤΑ.

36. Την αριθ. **326/2023** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η αριθ. 163/2023 μελέτη και αποφασίστηκε η μη εκτέλεση της υπηρεσίας με ίδια μέσα και η διενέργεια με την διαδικασία διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού.
37. Την υπ' αριθ. **22002/28.12.2023** διακήρυξη για τον ανοικτό διαγωνισμό(ΑΔΑΜ: 23PROC014063158), (Α/Α ΕΣΗΔΗΣ : 284549).
38. Την αριθ. **332/19.12.2023** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί κατάρτισης όρων διακήρυξης για τη δημοπράτηση της υπηρεσίας «**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (Α.Σ.Α.) ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ** » (ΑΔΑ : 9ΔΣΛΩΞΠ-ΙΒΥ) (163/2023 μελέτη).
39. Την με αριθ. πρωτ. **22003/28.12.2023** περίληψη διακήρυξης (ΑΔΑ:6ΧΖΚΩΞΠ-69Ζ).
40. Το αριθ. **1/30.1.2024** πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού (αποσφράγιση – έλεγχος δικαιολογητικών /τεχνικής προσφοράς/οικονομικής προσφοράς).
41. Το αριθ. **2/1.2.2024** πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού (συνέχεια του αριθ. 1/2024 πρακτικού της Ε.Δ. – γνωμοδότηση).
42. Την αριθ **.33/8.2.2024** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν τα πρακτικά 1/2024 και 2/2024 πρακτικά της Ε.Δ. υπηρεσιών του Δήμου και προσωρινή ανάδοχος ανακηρύχθηκε η μοναδική εταιρεία που συμμετείχε στο διαγωνισμό και είναι η EN ACT ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΙΑΡΕΙΑ (με δ.τ. EN. ACT Α.Ε.) .
43. Την με αριθ .πρωτ. **2495/9.2.2024** πρόσκληση του Δήμου(μέσω ΕΣΗΔΗΣ) προς την προσωρινό ανάδοχο για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης .
44. Τον με αριθ. πρωτ.**2744/13.2.2024** φάκελο που υπέβαλε η προσωρινή ανάδοχος και ο οποίος έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στις 12.3.2024 μέσω ΕΣΗΔΗΣ..
45. Το πρακτικό **3/14.2.2024** της Ε.Δ. περί ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και εισήγησης της κατακύρωσης της υπηρεσίας στην προσωρινή ανάδοχο.
46. Την αριθ . **37/19.2.2024** απόφαση της Ο.Ε. περί έγκρισης πρακτικού διαγωνισμού και κατακύρωσης της υπηρεσίας «**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (Α.Σ.Α.) ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ – ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**» στην εταιρεία EN. ACT ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
47. Το με αριθ. πρωτ. 13004/5.4.2024 έγγραφο της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Κλιμακίου Ζ' με την αριθ. 100/2024 πράξη του που αφορά στην άσκηση προσυμβατικού ελέγχου επί της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου με θετικό αποτέλεσμα.
48. Το με αριθ. πρωτ. 2404/705/9.4.2024 έγγραφο της εταιρείας σχετικά με την αναπροσαρμογή της οικ. προσφοράς σύμφωνα με την υπ' αριθ. 100/2024 πράξη του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
49. Το αριθ. 4/10.4.2024 πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού.
50. Την αριθ.109/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό.
51. Την με αριθ. πρωτ. 6113/12.4.2024 πρόσκληση για υπογραφή συμφωνητικού.
52. Την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης Οψιγενών Μεταβολών από την ανάδοχο εταιρεία , ύστερα από την ειδική πρόσκληση του Δήμου (αριθ. πρωτ.6080/11.04.2024) .

Αναθέτει

Στον ανάδοχο «**ΕΝ. ΑΣΤ.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** » (δ.τ.ΕΝ. ΑΣΤ. Α.Ε.) την υπηρεσία με τίτλο " **ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (Α.Σ.Α.) ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ** " της αριθ. 163/2023 μελέτης της Τ.Υ., έναντι του ποσού των 2.731.950,00€ χωρίς ΦΠΑ & 3.387.618,00€ με ΦΠΑ, σύμφωνα με την προσφορά του όπως παρακάτω:

| Φυσικό Αντικείμενο | Ημερήσια Δαπάνη | Ημέρες Εργασίας | Μερική Δαπάνη |
|---|-----------------|-----------------|-----------------------|
| Αποκομιδή Απορριμμάτων [Περίοδος 01/06 – 30/08] | 1.995,00 € | 234 | 466.830,00 € |
| Αποκομιδή Απορριμμάτων [Περίοδος 01/09- 31/05] | 1.820,00 € | 702 | 1.277.640,00 € |
| Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων [Περίοδος 01/01– 31/12] | 325,00 € | 936 | 304.200,00 € |
| Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων [Περίοδος 01/01– 31/12] | 730,00 € | 936 | 683.280,00 € |
| Δαπάνη Εργασιών | | | 2.731.950,00 € |
| Φ.Π.Α. 24% | | | 655.668,00€ |
| Προϋπολογισθείσα Συνολική Δαπάνη Εργασιών | | | 3.387.618,00 € |

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Αποκομιδή Αστικών Στερεών Απορριμμάτων (Α.Σ.Α.)
- Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων
- Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων

Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Αποκομιδή Αστικών Στερεών Απορριμμάτων (Α.Σ.Α.)

Για την πλήρη και αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών της αποκομιδής αστικών στερεών απορριμμάτων (Α.Σ.Α.) των παραλιακών δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης λαμβάνονται υπ' όψιν τα δρομολόγια και η συχνότητα τους που περιγράφονται στο

κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης και συγκεκριμένα αναφέρονται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που συντάσσει η υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα καθαριότητας της υπηρεσίας θα αναφέρει διακριτά τα δρομολόγια και την συχνότητα που θα εκτελεί η υπηρεσία καθαριότητας με ίδια μέσα και ανθρώπινους πόρους όσο και το πρόγραμμα αποκομιδής του αναδόχου.

Συγκεκριμένα:

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων λόγω της μεγάλης πληθυσμιακής διακύμανσης η οποία οφείλεται στην έντονη τουριστική κίνηση που παρατηρείται στην περιοχή διακρίνεται στις ακόλουθες περιόδους:
 - Χαμηλή Περίοδος (1η Σεπτεμβρίου έως 31 Μαΐου)
 - Υψηλή Περίοδος (1η Ιουνίου έως 31 Αυγούστου)
- **Η υπηρεσία θα εκτελείται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα στις Δ.Ε. Ξυλοκάστρου και Ευρωστίνης, από Δευτέρα έως Κυριακή σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα που θα κοινοποιείται εγκαίρως και σαφώς πριν την έναρξη της εργασίας στον ανάδοχο από την Υπηρεσία Καθαριότητας. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να διέρχεται από όλους τους κάδους με τα σύμμικτα απορρίμματα (πράσινοι κάδοι) και να τους αδειάζει σύμφωνα με το ημερήσιο δρομολόγιο.**
- **Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα αποκομιδής και το άρθρο 5 του Τιμολογίου της παρούσας.**
- Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πρέπει να εκτελείται από όλες τις κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί ή θα τοποθετηθούν οποτεδήποτε και οπουδήποτε, ακόμη και από σημεία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.
- Οι εργάτες θα φροντίζουν την περισυλλογή των αστικού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.
- Δεν θα πραγματοποιείται συλλογή από τους ειδικούς κάδους ανακυκλώσιμων υλικών (συσκευασιών). Επίσης, δεν θα πραγματοποιείται συλλογή ογκωδών στερεών αποβλήτων, ειδικών αποβλήτων όπως απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μπαταρίες και συσσωρευτές και μεταχειρισμένα ελαστικά, ούτε συλλογή αδρανών υλικών και υλικών κατεδαφίσεων.
- Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα σύμφωνα με το πρόγραμμα δρομολογίων που θα τους κοινοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία, είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:
 - απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
 - απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).
 - Σε κάθε απορριμματοφόρο όχημα θα απασχολούνται ένας (1) οδηγός και δύο (2) εργάτες.
 - Το ανωτέρω προσωπικό θα εργάζεται με πλήρες ωράριο σε εβδομαδιαία βάση και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

- Κατά την υψηλή περίοδο οι εργαζόμενοι θα εργάζονται ανά ημέρα 8 ώρες ενώ την χαμηλή περίοδο 6 ώρες και 40 λεπτά.
- Η μέση απόσταση που θα διανύει κάθε απορριματοφόρο όχημα για την πλήρωση και εκκένωση του φορτίου του και την επιστροφή στον χώρο εργασίας είναι περίπου 90km.
- Ως χώρος απόθεσης των απορριμμάτων ορίζεται κάθε χώρος διάθεσης εντός των Διοικητικών ορίων του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, ο οποίος θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τόσο τα δρομολόγια αποκομιδής των αστικού τύπου απορριμμάτων όσο και η συχνότητα αυτών, με τη χρήση απορριματοφόρων οχημάτων διαφόρων χωρητικότητων, θα καθορίζονται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Το πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και το προσωπικό θα εργάζεται σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα αποκομιδής.

Σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκομιδή των απορριμμάτων απαιτείται η διάθεση από τον ανάδοχο του παρακάτω εξοπλισμού :

- Τρία (3) απορριματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) εφεδρικό).
- Δύο (2) απορριματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 12m³ και μικτού βάρους έως 16tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) εφεδρικό).

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS). Τα παραπάνω απορριματοφόρα θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος και τον περιορισμό της ηχορύπανσης διότι κινούνται σε κατοικημένες περιοχές τουριστικού μάλιστα ενδιαφέροντος. Συγκεκριμένα επί ποινή αποκλεισμού από τον παραπάνω εξοπλισμό, όλα τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI.

Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη εκτέλεση του χειρωνακτικού καθαρισμού οδών, πλατειών, πεζοδρόμων, ακτών, πάρκων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων σε όλες τις δημοτικές κοινότητες του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης. Η υπηρεσία θα παρέχεται από τον Ανάδοχο σε έξι ημέρες την εβδομάδα καθ' όλη την διάρκεια του έτους. Ο ανάδοχος θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου τρεις (3) εργάτες καθαριότητας.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα και το άρθρο 6 του Τιμολογίου της παρούσας.

Το προσωπικό που απασχολείται στη χειρωνακτική σάρωση υποχρεούται να αδειάζει τα επιστήλια καλάθια που βρίσκονται στο χώρο ευθύνης τους όσες φορές χρειάζεται κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους έτσι ώστε αυτά να είναι πάντα άδεια και καθαρά.

Όλα τα κόστη προμήθειας αναλωσίμων υλικών για τη σάρωση (χειραμαξίδια οδοκαθαριστών, φουσητήρες, σκούπες, φαράσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω άτομα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με αμαξίδια πεζού χειριστή, φαράσια, σκούπες, ώστε να συγκεντρώνονται τα απορρίμματα που χειρωνακτικά θα συλλέγονται από τους κοινόχρηστους χώρους.

Επίσης επικουρικά στον οδοκαθαρισμό ο Ανάδοχος θα διαθέσει και ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο πεζού χειριστή.

- Για την παροχή της υπηρεσίας υπολογίζεται ότι τα άτομα που θα απασχοληθούν εργάζονται σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.
- Με βάση τη συχνότητα και τα χαρακτηριστικά του οδικού δικτύου, για την εκτέλεση του χειρωνακτικού καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων υπολογίζεται ότι απαιτούνται:
 - Τρία (3) αμαξίδια πεζού χειριστή
 - ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο πεζού χειριστή

Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων

Οι εργασίες αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων θα εκτελούνται από τον ανάδοχο έξι (6) ημέρες εβδομαδιαίως καθ' όλη την διάρκεια του έτους. Ο ανάδοχος θα συλλέγει τα ογκώδη απόβλητα (έπιπλα, στρώματα, παλιές συσκευές κλπ.) με ανατρεπόμενα οχήματα, τα οποία θα παραχωρηθούν από τον Δήμο στον ανάδοχο, απευθείας από διάφορες θέσεις συγκέντρωσης αυτών, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό καθαριότητας κατόπιν ενημέρωσης της αναδόχου από τον Δήμο. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα και το άρθρο 7 του Τιμολογίου της παρούσας.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην συλλογή ογκωδών αντικειμένων και οπουδήποτε αλλού, πλην των ανωτέρω θέσεων (π.χ. δίπλα στους συμβατικούς κάδους), είναι τα ογκώδη απορρίμματα τοποθετημένα ή αφημένα σε κοινόχρηστο δημοτικό χώρο χωρίς επιπλέον αμοιβή ώστε η περιοχή ευθύνης του αναδόχου να παραμένει καθαρή.

- Για την παροχή της υπηρεσίας υπολογίζεται σύμφωνα με τα παραπάνω ότι απαιτούνται δύο (2) ανατρεπόμενα φορτηγά οχήματα ανοικτού τύπου τα οποία θα παραχωρηθούν στον ανάδοχο από τον Δήμο. Τα παραπάνω οχήματα θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο αποκλειστικά για την εκτέλεση της αποκομιδής των ογκωδών.
- Σε μια πλήρη βάρδια (μία ημέρα εργασίας) τα οχήματα θα διανύουν έκαστο περίπου 90km.
- Ο χώρος διάθεσης των ογκωδών αντικειμένων θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο από το Δήμο και θα βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου.
- Για τη συλλογή και μεταφορά των ογκωδών αντικειμένων απαιτείται ο ανάδοχος να διαθέτει:
 - Ένα (1) ανατρεπόμενο φορτηγό όχημα ανοικτού τύπου 6-8 tn το οποίο να διαθέτει μηχανισμό τύπου αρπάγης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI (εφεδρικό).

Συνολικός Εξοπλισμός

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός, που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών είναι:

1.4.1. Αποκομιδή Αστικών Στερεών Απορριμμάτων (Α.Σ.Α.)

- Τρία (3) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) εφεδρικό).

- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 12m³ και μικτού βάρους έως 16tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) εφεδρικό).

1.4.2. Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων

- Τρία (3) αμαξίδια πεζού χειριστή
- ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο πεζού χειριστή

1.4.3. Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων

- Ένα (1) ανατρεπόμενο φορτηγό όχημα ανοικτού τύπου 6-8 tn το οποίο να διαθέτει μηχανισμό τύπου αρπάγης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI (εφεδρικό).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε τρία (3) έτη με την έναρξη των εργασιών από τον ανάδοχο, ήτοι από **15/04/2024 έως 14/04/2027**.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατ' ενάσκηση του ρητώς προβλεπόμενου δικαιώματος προαίρεσης, για ένα (1) επιπλέον έτος, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στην Διακήρυξη και την Μελέτη που τη συνοδεύει.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ. GRH173169/10.4.2024 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού **112.684,85€** που εκδόθηκε από την ALPHA BANK ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη. Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Στο πλαίσιο της ανάθεσης και καθ' όλη τη διάρκεια αυτής ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μισθώσει συνολικά έως πέντε (5) δημοτικά οχήματα στον ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθ. 91 Ν. 4685/2020. Τα ανωτέρω οχήματα θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εκτέλεση έργου που έχει αναθέσει ο εκμισθωτής (δήμος) στον μισθωτή (ανάδοχο). Απαγορεύεται η χρήση τους για άλλους σκοπούς, από τους περιγραφόμενους στον παρόν. Η χρέωση του αναδόχου, από την αναθέτουσα, ως δαπάνη που θα αφαιρείται αυτοδίκαια από την συμβατική συμφωνημένη αμοιβή του αναδόχου, θα ανέρχεται σε αξία ίση με το πόσο της ετήσιας απόσβεσης ανάλογα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε οχήματος όπως αυτό περιγράφεται στο Τιμολόγιο της παρούσας μελέτης. Τα οχήματα θα παραδοθούν με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής, με την έναρξη των εργασιών της παρούσας. Κατά την σύνταξη του πρωτοκόλλου θα γίνει έλεγχος από τον ανάδοχο και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο, στο οποίο θα περιγράφεται η ακριβής κατάσταση του κάθε οχήματος, και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο εντεταλμένο της αναθέτουσας αρχής και από τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Στο τέλος της σύμβασης θα συνταχθεί και πάλι πρωτόκολλο παράδοσης

παραλαβής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει το κόστος ετήσιας συντήρησης (ανταλλακτικά, ετήσιο service, αλλαγή λαδιών, ελαστικών κτλ), τα έξοδα καυσίμων και λιπαντικών, καθώς και το κόστος αποκατάστασης κάθε βλάβης που προκληθεί. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί όλα ανεξαιρέτως τα οχήματα που χρησιμοποιεί, είτε δικά του είτε της αναθέτουσας, είτε άλλα, πάντοτε σε άριστη κατάσταση. Η αναθέτουσα αναλαμβάνει τα έξοδα ασφάλισης, τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) και τελών κυκλοφορίας των ανωτέρω οχημάτων.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα εκτέλεσης του συνόλου των αντικειμένων θα γίνεται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνση αυτού.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονή με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδειας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προσηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για

οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση των φυσικών αντικειμένων διάρκειας των τριών (3) ετών της σύμβασης ή , σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης κατ' ενάσκηση του δικαιώματος προαίρεσης εκ μέρους του Δήμου, στη διάρκεια τεσσάρων ετών (4 έτη) (ένα (1) επιπλέον έτος) χωρίς επαύξηση του ετήσιου συμβατικού τιμήματος.

Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του για τα φυσικά αντικείμενα είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί από τυχόν αύξηση του όγκου ή της ποσότητας των αστικών απορριμμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να συλλέγει άπαντα, ώστε το σύνολο του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης να παραμένει καθαρό.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλιστρών κλπ., με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Σ.Υ και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης των απορριμμάτων.

Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου.

Διάλυση της σύμβασης.

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει οποτεδήποτε τη Σύμβαση καταβάλλοντας στον ανάδοχο το σύνολο της συμφωνημένης αμοιβής, συμπεριλαμβανομένων των ζημιών και των δαπανών στις οποίες αυτός υπεβλήθη ή θα υποβληθεί εκ της καταγγελίας (αποσβέσεις εξοπλισμού, μακρόχρονη μίσθωση, ζημιές από καταγγελία συμβάσεων με εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, δέσμευση του εξοπλισμού και αδυναμία συμμετοχής σε διαγωνισμούς κλπ.) και του εργολαβικού κέρδους, μετά από αφαίρεση της δαπάνης που εξοικονομήθηκε από τη ματαίωση της Σύμβασης. Το ποσό της οφειλόμενης αμοιβής στην περίπτωση αυτή δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% ούτε να υπολείπεται του 30% του ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος.

Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Λύση της Σύμβασης.

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους χώρους του Δήμου από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Κορινθίας).

Αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος αποτελούν όλα τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Τέλος, σε τμήματα που η μελέτη ή η πρόσκληση παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

| | |
|--|--|
| <p>Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ</p> <p>Ψηφιακά υπογεγραμμένο από VLASIOS TSIOTOS Ημερομηνία: 2024.04.12 15:28:55 EEST</p> <p>ΤΣΙΩΤΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ</p> | <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ</p> <p>ΕΝ. ΑΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ</p> <p>ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΛΩΛΗΣ</p> |
|--|--|